

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственного
и муниципального управления

Протокол от «16» сентября 2024 г.

№ 02

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 Преддипломная практика**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

**Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
(государства, региона, муниципального образования)**

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент кафедры
экономики и управления

Шалина Н.В.

д.э.н, зав. кафедрой государственного
и муниципального управления

Логинов Д.А.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления, д.э.н

Логинов Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
Приложения.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – Программа практики) в Кировском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Кировский филиал РАНХиГС) разработана с учетом требований российского законодательства и нормативных документов в области высшего образования.

Преддипломная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. В процессе прохождения преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку материала для подготовки практической части магистерской диссертации. Прохождение данного вида практики является обязательным элементом учебного плана подготовки магистра.

Способ проведения практики: стационарная.

Формами производственной практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Базой для прохождения преддипломной практики при освоении магистерской программы «Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования)» могут быть:

- структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;
- структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку стратегических документов;
- организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

2. Планируемые результаты практики

1.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

- ✓ Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере (ПК ОС-4)
- ✓ Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ПКр-6)

1.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТД/ТД/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
организация	ПК ОС-4.1	на уровне знаний:

ОТД/ТД/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	- методы анализа социально-экономических процессов; - современные принципы, закономерности, тенденции развития системы государственного и муниципального управления;
		на уровне умений: - анализировать социально-экономические процессы, выявлять проблемы, определять способы их решения; - определять тенденции социально-экономического развития территории (государства, региона, муниципального образования), разрабатывать на этой основе стратегические планы и прогнозы;
		на уровне навыков: - оценки экономических и социальных условий хозяйственной деятельности; - планирования социально-экономического развития территории;
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	ПКр-6.1 Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	на уровне знаний: - систему показателей оценки эффективности инвестиционной деятельности в регионе, муниципальном образовании; - цели и задачи инвестиционной стратегии территории; - условия разработки стратегических планов органов публичной власти исходя из оценки доходов бюджета соответствующей территории;
		на уровне умений: - анализ финансовых возможностей органов публичной власти при реализации долгосрочных управленческих задач; - выявление неэффективных направлений финансирования стратегических решений органов власти;
		на уровне навыков: - определять потребность в финансировании мероприятий стратегий социально-экономического развития территорий;

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.П.2. Преддипломная практика входит в вариативную часть блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление как один из видов производственной практики, является обязательной для освоения, проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения. Она является важным элементом в подготовке профессионально грамотных и готовых к практической деятельности кадров для системы государственного и муниципального управления, предназначена для сбора и анализа материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

Объем производственной (преддипломной) практики определен учебным планом подготовки магистров с учетом требований стандарта Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 15 з.е. (340 часов). Практика проводится на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, имеет продолжительность 10 недель.

Сроки практики устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

Базовыми дисциплинами и практиками для проведения преддипломной практики являются:

Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.Б.4 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.Б.6 Управление в социальной сфере

Б1.Б.7 Кадровая политика и кадровый аудит организаций

Б1.В.ОД.3 Финансирование реализации стратегических планов органов власти

Б1.В.ОД.4 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории

Б1.В.ОД.5 Экономическая политика в условиях инновационной экономики

Б1.В.ОД.7 Актуальные проблемы разработки и реализации стратегий в регионах России

Б1.В.ОД.8 Оценка эффективности реализации стратегии социально-экономического развития территории

Б1.В.ОД.11 Моделирование социально-экономических процессов и систем

Б1.В.ДВ.1.2 Комплексный анализ состояния и тенденций развития социально-экономической системы

Б1.В.ДВ.3.1 Демографические факторы экономического развития

Б1.В.ДВ.5.1 Теория и практика разработки программ социально-экономического развития на региональном и местном уровнях

Б1.В.ДВ.5.3 Организация рабочего места инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФТД.1 Теория стратегического управления

Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяется правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе требований федерального государственного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами для организации практики выступают:

- структурные подразделения государственных органов исполнительной власти, курирующих вопросы развития экономики региона, отдельных отраслей народного хозяйства, а также отвечающих за социальное развитие территории;
- структурные подразделения муниципальных органов, осуществляющие разработку

стратегических документов;

- организации и учреждения, осуществляющие консультационную помощь и поддержку органам власти по вопросам стратегического управления.

В период прохождения практики магистрант должен освоить следующие виды профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.

Конкретный перечень видов деятельности магистранта в ходе прохождения практики отражается в индивидуальном задании (плане практики), составленном магистрантом совместно с научным руководителем (приложение 1).

Содержание преддипломной практики соотноситься с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (табл. 1).

Таблица 1

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный	организация и проведение установочной конференции, выбор базы практики
2.	Аналитический	проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых стратегических решений
		обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов стратегического и проектного анализа
		анализ эффективности деятельности органов власти в исследуемой сфере
3.	Проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)
		корректировка или разработка программ социально-экономического развития территории
		разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере
4.	Подведение итогов	подготовка обзоров и аналитических исследований по теме

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
	практики	магистерской диссертации для выступления на итоговой конференции

В ходе преддипломной практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок;
- получить от преподавателя - руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- исполнять все поручения руководителя, касающиеся прохождения преддипломной практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где проходит практика, нормы этики государственной или муниципальной службы;
- качественно выполнять поручения и возложенные должностные обязанности по месту прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской диссертации;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление организуется руководителем программы совместно с деканом факультета экономики и управления. Непосредственное руководство и контроль над выполнением программы практики осуществляют научные руководители магистрантов.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Перед началом практики декан факультета, руководитель программы и руководители практики организуют установочную конференцию, на которой до магистрантов доводятся цели и задачи, содержание и порядок проведения практики, требования к результатам прохождения практики, формы отчетности.

После завершения практики оформляется отчет и сдается на выпускающую кафедру (кафедра государственного и муниципального управления).

Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, прошедшие практику не в полном календарном и содержательном объеме, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и считаются не допущенными к государственной итоговой

аттестации. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. Формы отчетности по практике

Проведение практики регламентируют «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является защита отчета на итоговой конференции. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру государственного и муниципального управления следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от филиала (приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от филиала;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (если практика проводилась в органах власти или подведомственных организациях) (приложение 2).

По итогам практики магистранты оформляют отчет, в котором излагаются результаты прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальным планом практики.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики включает:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление;
- характеристику органа власти или организации, выбранной объектом практики, структуры и системы управления;
- анализ социально-экономического развития территории, выступающей объектом исследования магистерской диссертации, за последние 3 года;
- описание направлений и инструментов управления социально-экономическим развитием исследуемой территории;
- диагностику проблем социально-экономического развития объекта исследования; выводы по решению конкретных вопросов, сделанные совместно с руководителями практики (как со стороны организации, учреждения или предприятия, так и со стороны кафедры).

Отчет оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается на компьютере 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервал. Примерный объем текстовой части отчета 15-25 страниц.

Вместе с отчетом сдается отзыв руководителя практики от организации, где она проводилась (приложение 2). Руководитель практики от организации в своем отзыве оценивает навыки, активность, дисциплину, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.

Отчет предоставляется на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики в сброшюрованном виде.

По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчет по практике, обсуждают опыт и впечатления от пройденной практики. В работе конференции принимают участие руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики

Формой итогового контроля является зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков или получившие оценку «не зачтено» по итогам защиты отчета, могут быть отчислены из Кировского филиала РАНХиГС, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РАНХиГС.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.
Аналитический этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения в частности.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики. Отчет руководителю практики от организации о выполнении заданий
Проектный этап. Выработка проектных решений в сфере государственного и муниципального управления.	Наблюдение за деятельностью студента-практиканта. Отчет руководителю практики от организации о выполнении заданий Устное собеседование о ходе подготовки отчета, описание сущности предложений по совершенствованию деятельности органов власти в исследуемой сфере.
Подведение итогов практики	Итоговый отчет по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который организуется в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

В зависимости от предполагаемой темы магистерской диссертации в программу преддипломной практики включаются отдельные вопросы из следующего перечня:

- изучение структуры учреждения (организации), основных функций экономических и управленческих подразделений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля над их выполнением;
- анализ информационного обеспечения управления организации (учреждения);
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности или её отдельных мероприятий;
- анализ качества программно-целевой деятельности организации;

- анализ прогнозной, плановой, научно-исследовательской и управленческой деятельности организации;
- анализ расчетов экономической эффективности внедрения управленческих инноваций;
- изучение технического, информационного обеспечения инноваций;
- изучение финансового обеспечения управленческих процессов и мероприятий;
- анализ квалификации специалистов, занимающихся вопросами управления в организации;
- оценка эффективности управления персоналом.

Магистрант за время прохождения практики должен собрать необходимый статистический и практический материал по теме исследования за последние 3-5 лет. Также требуется сделать выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить нормативные документы законодательных органов РФ, Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств; инструкции по порядку разработки управленческих и программных решений. При написании магистерской диссертации необходимо использовать документы региональных законодательных властей, постановления и решения органов исполнительной власти, местного самоуправления.

Критериями оценки качества выполнения задания преддипломной практики магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистром большей части компетенций, перечисленных в настоящей Программе;
- глубина исследования деятельности органов государственной власти или местного самоуправления в выбранной сфере, качество диагностики социально-экономических проблем, адекватность вырабатываемых стратегических решений;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по преддипломной практике на итоговой конференции.

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать со статистическими данными и материалами органов власти, своевременно представил необходимые для отчетности документы на кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его на итоговой конференции
не зачтено	магистрант выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, недостаточно глубоко изучил деятельность органов власти в выбранной сфере, не научился вырабатывать стратегические решения, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите его на итоговой конференции возникли затруднения

6.3. Методические материалы

Проведение практики регламентировано следующими документами:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383

2. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755> (дата обращения: 22.10.2023)
2. Ведута Е.Н. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н. Ведута. - М.: Инфра-М, 2014. - 320с.
3. Гильванова И.Н. Система государственного управления: учебное пособие / И.Н. Гильванова, М.М. Гурьянов, И.Н. Сурманидзе. — Киров: Аверс, 2011. — 332 с.
4. Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование: Учебное пособие / С.В. Пирогов. — М.: Проспект, 2016. — 376 с.
5. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
6. Федотова М.А., Никонова И.А., Лысова Н.А. Проектное финансирование и анализ / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. — М.: Юрайт, 2014. -

7.2. Дополнительная литература

1. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / Т.М. Резер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 100 с. : ил.— Библиогр.: с. 69–73.— 30 экз.— ISBN 978-5-7996-3214-4.— Текст : непосредственный
2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А. П. Горбунов. - М.: Юнити-Дана, 2012. — 543 с. <http://www.iprbookshop.ru/15397>
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / А.Н. Павлов. — М.: БИНОМ, 2014.- 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/6547>

4. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов / Л.М. Подъяблонская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 112 с.
5. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений / А.И. Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 496 с.
6. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем / З.М. Хашева, А.С. Молчан. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 297 с.
<http://www.iprbookshop.ru/25987>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;
4. Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от «20» июня 2017 г. №01-3461;
6. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

7.4. Интернет-ресурсы

www.government.ru- сайт Правительства Российской Федерации
www.economy.gov.ru- сайт Министерства экономического развития РФ
www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
<http://www.vmsu.ru/> «Вопросы местного самоуправления»
<http://www.citystrategy.leontief.ru/> «Стратегическое планирование в городах и регионах России»

7.5. Иные источники

<http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «ГАРАНТ»
<http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная (преддипломная) практика проводится в органах власти и управления, не требует материально-технической базы. Для оформления отчета по практике необходим персональный компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, с установленной справочной системой «Консультант Плюс» и доступом в Интернет.

Название лаборатории/класса	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, персональный компьютер специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ Права и экономики _____
Кафедра _____ Государственного и муниципального управления _____
Направление подготовки _____ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики

для _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Цель прохождения практики:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- проверка профессиональной готовности выпускников магистерской программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

Задачи практики:

- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе профессиональных компетенций аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению (*определяются научным руководителем исходя из темы ВКР*):

Планируемые результаты практики:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

факультета права и экономики Кировского филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(название должности)

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося _____

Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся _____ быть допущен к защите отчета по практике
(может, не может)

_____/_____
(должность руководителя практики) (подпись) И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г. МП.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет _____ Права и экономики _____
Кафедра _____ Государственного и муниципального управления _____
Направление подготовки _____ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление _____

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения _____учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Киров, 20__г.